# Termine

Neuen Termin anlegen:

* Klick unten links auf **Kalender**
* Oben im Menüband auf **Neuer Termin** *oder*  Doppelklick auf Startzeit

Es öffnet sich ein Terminfenster. Hier können Sie weitere Details wie Dauer, Ort und Dateien hinzufügen.

# Terminserie

Frau Schmidt hat jedes Jahr Geburtstag.

* Neuer Termin
* Betreff: Geburtstag Frau Schmidt
* Beginn: nächster Geburtstag
* „Ganztägig“ anhaken



* Klick auf
* Serienmuster und -dauer festlegen
* OK

Ihre Erinnerung an die Quartalsberichte könnte so aussehen:

 

# Erinnerung

Standardmäßig erscheint 15 Minuten vor dem Termin ein Erinnerungsfenster. Sie können diesen Zeitraum ändern.

* Klick auf Erinnerung
* Zeitraum zwischen 0 Minuten (keine Erinnerung) und 2 Wochen auswählen

# Zum Schluss speichern

